


СОГЛАСОВАН

И.о. заместителя главы
администрации района, начальника
управления финансов Оричевского
района


 Е.В. Лобастова
(подпись) (инициалы, фамилия)
«19» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом начальника управления
образования Оричевского района
от 10.08.2020 № 46-02

СОГЛАСОВАН

И.о. начальника управления
муниципальной собственностью
Оричевского района

 Т.Н. Анпилова
(подпись) (инициалы, фамилия)
«19» августа 2020 г.

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения
детского сада «Сказка» пгт Оричи Оричевского района Кировской области

Принят трудовым коллективом
учреждения
(протокол от 18.08.2020 № 1)

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад «Сказка» пгт Оричи Оричевского района Кировской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании на основании распоряжения администрации Оричевского района от 31.12.2010 № 631 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад «Сказка» пгт Оричи Оричевского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: детский сад «Сказка» пгт Оричи.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612080, Российская Федерация, Кировская область, Оричевский район, пгт Оричи, ул. Молодой Гвардии, д. 52.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612080, Российская Федерация, Кировская область, Оричевский район, пгт Оричи, ул. Молодой Гвардии, д. 52.
612080, Российская Федерация, Кировская область, Оричевский муниципальный район, Оричевское городское поселение, пгт Оричи, ул. Молодой Гвардии, здание 52а.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Тип учреждения: казенное.

1.9. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Оричевский муниципальный район Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Оричевского района в лице:

управления муниципальной собственностью Оричевского района (далее – Управление МС) – в части реализации прав собственника имущества;

управления образования Оричевского района – в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно-методического руководства Учреждением, формирования муниципального задания и контроля за его выполнением, а также финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами Оричевского района, настоящим Уставом.

Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Оричевского района (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение вправе самостоятельно формировать свою структуру, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью свободного баланса Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Учреждении. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами Оричевского района и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманизации образования;

создание условий для освоения каждым ребёнком реализуемой образовательной программы;

обеспечение возможности получения дополнительного образования;

создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 – 2.3 устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иную приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом: кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам, занятия с учителем-логопедом (сверх установленных нормативов), с учителем-дефектологом (сверх установленных нормативов), педагогом-психологом (сверх установленных нормативов).

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. При приеме детей в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу не допускаются: конкурсы, тестирование и иные формы отбора.

3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления Оричевского района.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Количество групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности

3.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются родителями (законными представителями) воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы

получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.14. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.15. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.16. Организация питания возлагается на Учреждение.

3.17. Прекращение образовательных отношений с Учреждением происходит на основании распорядительного акта, издаваемого Учреждением, в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершения обучения);

досрочно по основаниям установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – заведующий (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения,

общее родительское собрание, родительский комитет Учреждения, попечительский совет Учреждения.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в нем.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.9. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.10. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.11. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Руководитель Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель.

Назначение Руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится управлением образования Орчевского района. Руководитель подотчетен в своей деятельности управлению образования Орчевского района.

4.5.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

Кандидат на должность Руководителя Учреждения и Руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

4.5.3. Компетенция Руководителя:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

распределяет обязанности между заместителями Руководителя, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает (издает) локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения с согласия собственника имущества;

заключает договоры (контракты), совершает с согласия собственника имущества сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Орчевского района;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и

работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Руководитель Учреждения несёт ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.5.5. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

4.6.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;

рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;

обсуждает изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, а также устав Учреждения в новой редакции.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.6.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

4.6.7. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.8. Для ведения общего собрания работников Учреждения из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении. Срок полномочий – бессрочно.

4.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса медицинские работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является старший воспитатель. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме малых педсоветов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса, способов их реализации.

4.7.4. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:
определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

принятие образовательных программ, воспитательных технологий и методик для использования в Учреждении;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения, плана общих мероприятий, заслушивание отчетов об их исполнении, составление и утверждение расписания образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки

кадров;

организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассмотрение организации и видов дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Учреждении, в том числе платных;

заслушивание отчетов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;

организация изучения нормативно-правовых документов;

заслушивание отчетов отдельных педагогических работников, оценка их работы.

4.7.5. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения. Решение, принятое педагогическим советом Учреждения в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.7.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе Руководителя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

4.7.7. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.8. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

4.8.1. Общее родительское собрание собирается 1 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

4.8.2. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.8.4. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

4.8.5. Для ведения заседаний общего родительского собрания из числа его членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.8.6. Общее родительское собрание Учреждения выполняет следующие функции:

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения;

заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся Учреждения, в том числе платных;

принимает решение, а также осуществляет мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

принимает информацию Руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.

4.9. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления, созданный в целях организации взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) его воспитанников.

Срок полномочий – 1 учебный год.

4.9.1. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.9.2. Заседания родительского комитета Учреждения созываются не реже 2 раз в год.

4.9.3 Заседания родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9.4 Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию

образовательного процесса;

участие в организации наставничества над семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.9.5. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану работы, составленному совместно с Учреждением.

4.10. Попечительский совет – общественная форма управления Учреждением. Создается по согласованию с Руководителем Учреждения из заинтересованных лиц. Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой родителей. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении его уставных задач, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы, предметно-развивающей среды, улучшение условий для охраны здоровья и развития воспитанников в Учреждении.

4.10.1. В состав попечительского совета входят физические лица и (или) представители юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения и оказании ему помощи.

4.10.2. Заседания попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год.

4.10.3. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.10.4. Председатель попечительского совета руководит деятельностью попечительского совета, подписывает решения, принимаемые попечительским советом.

4.10.5. Заседания попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов, а решение считается принятым простым большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании.

4.10.6. Попечительский совет Учреждения выполняет следующие функции:

в порядке, установленном законом, представляет и защищает права и законные интересы своих членов и участников;

выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения,

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

осуществляет контроль за целевым использованием средств Попечительского фонда;

получает информацию от Руководителя о состоянии педагогической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в управлении финансов Оричевского района и (или) органе Федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Управления МС недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.5.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления и приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5.2. Плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая в соответствии с договором об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.5.3. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.5.4. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.5.5. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.6. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определяемом главным распорядителем средств районного бюджета.

5.7. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет Оричевского района.

5.8. Имущество Учреждения является собственностью Оричевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.9. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Оричевского района и отражать его на балансе Учреждения.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

5.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.13. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, принятие и изменение Устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению администрации Орчевского района.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный акт и ликвидационный баланс и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав и изменения в уставе принимаются в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

6.10.3. Устав (изменения в устав) подлежит регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.4. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Правопреемственность

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад «Сказка» пгт Оричи Оричевского района Кировской области является правопреемником муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада комбинированного вида «Сказка» пгт Оричи Оричевского района Кировской области.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

10
Семь листов

